

Приложение 1 к приказу
СПб ГБУК «СПб ГАСО»

от 15.03.2022 № 24

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СПб ГБУК «СПб ГАСО»


В.Е.Галкин
«15» 03 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Санкт-Петербургский государственный академический симфонический оркестр»

1. Общие положения

Настоящее Положение о Комиссии по охране труда и проверке знаний требований охраны труда (далее – Комиссия) (далее – Положение) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Санкт-Петербургский Государственный Академический Симфонический Оркестр» (далее – Учреждение, Работодатель) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; положениями статей 212 и 224 Трудового кодекса РФ; п.3 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29; Уставом учреждения и является внутренним документом Учреждения.

1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях сотрудничества и регулирования отношений Работодателя и Работников в области охраны труда в Учреждении.

1.2. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Учреждения, а также одной из форм участия Работников в управлении Учреждением в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.3. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти Санкт-Петербурга, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Санкт-Петербурга, другими органами государственного надзора (контроля).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Комиссия формируется в общем количестве не менее 5 человек из представителей Работодателя, в том числе специалиста по охране труда, и представителей Работников, с

учетом наличия в ее составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

1.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов Комиссии с обязательным присутствием председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии.

1.9. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда в обучающей организации в установленном законом порядке за счет средств Учреждения.

1.10. Решения Комиссии:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим);

- оформляются протоколом заседания Комиссии (форма протокола определяется перед заседанием в соответствии с тематикой заседания).

1.11. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;

- планирует работу Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает протоколы заседания Комиссии;

- подписывает удостоверения, выдаваемые Работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда.

1.12. Секретарь Комиссии:

- готовит рабочие материалы для заседаний Комиссии (билеты, протоколы заседаний Комиссии, удостоверения);

- взаимодействует с членами Комиссии, лицами, приглашенными на заседание Комиссии, по вопросам Учреждения и проведения заседания Комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

2. Задачи Комиссии

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий Работодателя и Работников, по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов Работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав Работников;

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнении требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.4. Подготовка и представление Работодателю предложений по улучшению условий и

охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.5. Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения Работников;

2.6. Содействие Работодателю в информировании Работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся Работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.7. Проверка знаний требований охраны труда.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение предложений Работодателя, Работников, с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

3.2. Содействие Работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, местях, рассмотрении их результатов, выработка предложений Работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

3.4. Информирование Работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. Информирование Работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6. Информирование Работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у Работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.7. Содействие Работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

3.8. Содействие своевременной бесплатной выдаче Работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

3.9. Содействие Работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.10. Содействие Работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

3.11. Подготовка и представление Работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья Работников, созданию системы поощрения Работников, соблюдающих требования охраны труда;

3.12. Подготовка и представление Работодателю предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

3.13. Содействие Работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комитет вправе:

4.1. Запрашивать от Работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения Работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других Работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах Работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений Работодателя и иных должностных лиц, Работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить Работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Вносить Работодателю предложения о стимулировании Работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

4.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением Работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Порядок работы Комиссии по проверке знаний требований охраны труда (в соответствии с положениями пункта 3 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29)

5.1. Комиссия проводит очередное заседание по проверке знаний требований охраны труда Работников Учреждения не реже одного раза в три года.

5.2. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда Работников Учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда Работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе Работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также Работодателя (или

уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений Работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

5.3. Проверка знаний требований охраны труда Работников, в том числе руководителей, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности согласно их должностным инструкциям и характеру трудовой деятельности.

5.4. Результаты проверки знаний требований охраны труда Работников Учреждения оформляются Протоколом по форме согласно Приложению N 1 к Положению.

5.5. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается Удостоверение за подписью председателя Комиссии; заверенное печатью организации, по форме согласно Приложению N 2 к Положению.

5.6. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Комиссии Учреждения утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Комиссии Учреждения принимается директором Учреждения.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Комиссии или отмены настоящего Положения.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-
Петербургский государственный академический симфонический оркестр»
" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от
" ____ " _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:
председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов: _____

(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

(подписи)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о Комиссии
по охране труда и проверке знаний требований
охраны труда в СПб ГБУК «СПб ГАСО»
утвержденному Приказом
от «15» 03.2022 № 24

(лицевая сторона)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский государственный академический симфонический оркестр»**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

(наименование

в объеме _____

программы обучения по охране труда)

(часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____
(наименование организации)

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.