

Приложение 2
к приказу № 44 от «01» апреля 2022г.

УТВЕРДЖАЮ
И.о. директора ГБУК СПб ГАСО



В.Е. Галкин

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
культуры «Санкт-Петербургский государственный академический
симфонический оркестр» (далее – ГБУК СПб ГАСО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ГБУК СПб ГАСО и иных локальных актов ГБУК СПб ГАСО.

1.2. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУК СПб ГАСО в ходе выполнения ими трудовых обязанностей; основной задачей – ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и (или) влечет или может повлечь за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами ГБУК СПб ГАСО, или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам и (или) деловой репутации ГБУК СПб ГАСО (примерный обзор типовых ситуаций конфликта интересов приведен в приложении 2 к настоящему Положению).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работника (представителя учреждения), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или

организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.2. Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБУК СПб ГАСО вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБУК СПб ГАСО осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУК СПб ГАСО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- е) защита работника ГБУК СПб ГАСО от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ГБУК СПб ГАСО и урегулирован (предотвращен) ГБУК СПб ГАСО.

3. Обязанности работника ГБУК СПб ГАСО в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник ГБУК СПб ГАСО при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами ГБУК СПб ГАСО без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ГБУК СПб ГАСО при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ГБУК СПб ГАСО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ГБУК СПб ГАСО.

3.3. Для раскрытия конфликта интересов работники учреждения могут использовать следующие способы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУК СПб ГАСО

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГБУК СПб ГАСО.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по средствам подачи уведомления «о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» по форме, определенной в Приложении 1 к Положению.

4.3. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Учреждение принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГБУК СПб ГАСО

5.1. Работники ГБУК СПб ГАСО обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в ГБУК СПб ГАСО может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника ГБУК СПб ГАСО к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ГБУК СПб ГАСО или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе

- принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ГБУК СПб ГАСО;
 - перевод работника ГБУК СПб ГАСО на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключая конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - отказ работника ГБУК СПб ГАСО от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУК СПб ГАСО;
 - иные способы урегулирования конфликта интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ГБУК СПб ГАСО, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУК СПб ГАСО.

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник ГБУК СПб ГАСО обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник ГБУК СПб ГАСО находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник ГБУК СПб ГАСО, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника ГБУК СПб ГАСО подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений: начальник отдела кадров.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников ГБУК СПб ГАСО

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в администрации ГБУК СПб ГАСО, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУК СПб ГАСО.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю ГБУК СПб ГАСО.

Руководитель ГБУК СПб ГАСО рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

7.1. Должностным лицом, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является: начальник отдела кадров, в случае его отсутствия директор (или лицо его замещающее).

7.2. Полученная информация ответственным лицом немедленно доводится до директора учреждения, который назначает срок ее рассмотрения.

7.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней.

7.4. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по противодействию коррупции, состав которой утверждается приказом по учреждению.

7.5. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании комиссии по его желанию, о наличии или отсутствии которого работник сообщает в виде заявления в свободной форме.

7.6. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии.

7.7. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения работника, заявившего о конфликте интересов.

7.8. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

7.9. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор учреждения в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

8. Ответственность работников учреждения за несоблюдение Положения о конфликте интересов

8.1. За несоблюдение требований Положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к административной ответственности.

8.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор с ним может быть расторгнут по инициативе работодателя, в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

ГБУК СПб ГАСО

_____ (наименование должности руководителя Учреждения)

_____ (ФИО)

ОТ

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Положением о конфликте интересов работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский государственный академический симфонический оркестр» (ГБУК СПб ГАСО),

я, _____
(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет _____ или _____ может _____ повлиять _____ личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____

« » _____ 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов
« » _____ 20 г.

Регистрационный номер _____

Обзор типовых ситуаций конфликта интересов

1. Работник ГБУК СПб ГАСО в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник ГБУК СПб ГАСО участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник ГБУК СПб ГАСО или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в другой организации, имеющей деловые отношения с ГБУК СПб ГАСО, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник ГБУК СПб ГАСО принимает решение о закупке ГБУК СПб ГАСО товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

5. Работник ГБУК СПб ГАСО или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с ГБУК СПб ГАСО, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

6. Работник ГБУК СПб ГАСО или иное лицо, с которым связана

личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника ГБУК СПб ГАСО, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

7. Работник ГБУК СПб ГАСО использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Возможны иные ситуации конфликта интересов, отражающие специфику деятельности ГБУК СПб ГАСО.